

## Corso di Formazione Dirigenti

(Art. 37 D.Lgs. 81/08, Accordo Stato Regioni del 21.12.11)

### OBIETTIVI

Il corso fornisce le principali nozioni per la formazione dei dirigenti, in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (rif. art.2, lettera d) D.Lgs. 81/08).

### DESTINATARI

Il corso è rivolto ai dirigenti aziendali per la sicurezza.

Numero partecipanti consigliato: 10 partecipanti

### CONTENUTI

#### Modulo 1 (4 ore) – Giuridico - Normativo.

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori. Il D.Lgs. 81/08: panoramica della legge. Illustrazione novità di rilievo e conferme rispetto al D.Lgs. 626/94 ed alla legislazione previgente.
- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08 (Datore di Lavoro, Dirigente, Preposto): definizioni e ruoli, compiti, obblighi e responsabilità. Tutela assicurativa. Il concetto di delega di funzioni.
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa. Regime sanzionatorio e correlazioni con il D.Lgs. 231/01: la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di "responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i..
- Gli organi di vigilanza, enti di controllo (AUSL, INAIL, VV.F., Ispettorato del Lavoro,...) e le procedure ispettive. I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.
- Esercitazione: lettura di un Verbale ASL e individuazione prescrizioni.*

#### Modulo 2 (4 ore) – Gestione ed organizzazione della sicurezza.

- Illustrazione e significato dell'art. 30 D.Lgs. 81/08: Modelli di Organizzazione e di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro (SGSL). Introduzione allo standard BS OHSAS 18001:2007 ed al modello proposto dalle Linee Guida UNI-INAIL. sul lavoro. Gestione della documentazione tecnico amministrativa.
- Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione. Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze.

- Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3) bis dell'art. 18 del D.Lgs. 81/08.
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione: RSPP, Medico Competente, RLS, Organismo di Vigilanza. Ruolo di RSPP e ASPP.




#### Modulo 3 (4 ore) – Individuazione e valutazione dei rischi.

- La Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m. e i.: definizione ed individuazione dei fattori di rischio. Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi.
- Il rischio da stress lavoro-correlato; il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale; il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto.
- Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio.
- La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti.
- I dispositivi di protezione individuale.
- La sorveglianza sanitaria.
- Esercitazione: stesura di un programma di miglioramento.*

#### Modulo 4 (4 ore) - Relazionale.

- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo.
- Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale.
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri. Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti.
- Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- Questionario finale di apprendimento.
- Questionario finale ai partecipanti: verifica apprendimento, soddisfazione in merito alle aspettative sul corso e chiarimento dei dubbi iniziali in merito al Testo Unico.
- Sensibilizzazione sull'uso dei dispositivi mobili.

### MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

-  AULA TECO durata **16 ore**
-  AZIENDA durata **16 ore**
-  FAD durata **16 ore**

## **METODOLOGIA DIDATTICA AULA TECO e AZIENDA**

---

Il corso è caratterizzato da una parte teorica in cui si privilegeranno le metodologie didattiche interattive, con esercitazioni pratiche singole e di gruppo.

**DOCUMENTAZIONE:** il materiale didattico verrà distribuito in specifici opuscoli.

**QUESTIONARIO DI VERIFICA APPRENDIMENTO:** test a risposta multipla.

## **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AULA TECO e AZIENDA**

---

La partecipazione al corso e il superamento della verifica finale dà diritto al rilascio dell'attestato.

**AGGIORNAMENTO:** ogni **5 anni** (6 ore)

## **METODOLOGIA DIDATTICA FAD**

---

Il corso è caratterizzato da una parte teorica in cui si privilegeranno le metodologie didattiche interattive.

**QUESTIONARIO DI VERIFICA APPRENDIMENTO:** test a risposta multipla in aula in presenza di un docente

## **VALIDITA' PASSWORD FAD**

---

La password ha validità 4 (quattro) mesi dalla consegna

## **MODALITA' DI FATTURAZIONE FAD**

---

La tipologia di pagamento è da intendersi tramite fatturazione alla consegna delle credenziali per l'accesso al corso

## **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE FAD**

---

Il completamento del corso e il superamento della verifica finale dà diritto al rilascio dell'attestato.

**AGGIORNAMENTO:** ogni **5 anni** (6 ore)

