

Corso di Formazione per RSPP Datore di lavoro (aziende classe di rischio basso)

(Art. 37 D.Lgs 81/08, Accordo Stato Regioni del 21.12.11)

OBIETTIVI

Il corso fornisce le principali nozioni per i datori di lavoro con incarico diretto di RSPP in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (rif. art.2, lettera f) D.Lgs. 81/08).

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai datori di lavoro con incarico diretto di RSPP nelle aziende in classe di rischio basso ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011.

Numero partecipanti consigliato: 15 partecipanti

CONTENUTI

Modulo 1 (4 ore) – Giuridico - Normativo.

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori. Il D.Lgs. 81/08: panoramica della legge. Illustrazione novità di rilievo e conferme rispetto al D.Lgs. 626/94 ed alla legislazione previgente.
- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08 (Datore di Lavoro, Dirigente, Preposto): definizioni e ruoli, compiti, obblighi e responsabilità. Tutela assicurativa. Il concetto di delega di funzioni.
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa. Regime sanzionatorio e correlazioni con il D.Lgs. 231/01: la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di "responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i..
- Il sistema istituzionale della prevenzione. Gli organi di vigilanza, enti di controllo (AUSL, INAIL, VVF, Ispettorato del lavoro...) e le procedure ispettive. I sistemi di qualificazione delle imprese.
- *Esercitazione: lettura di un verbale ASL e individuazione prescrizioni.*

Modulo 2 (4 ore) – Gestione ed organizzazione della sicurezza.

- Il documento di valutazione dei rischi: contenuti, specificità e metodologia. I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi.
- La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi.

- La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori.
- Illustrazione e significato dell'art. 30 D.Lgs. 81/08: Modelli di Organizzazione e di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL). Introduzione alla BS OHSAS 18001:2007 ed al modello proposto delle Linee Guida UNI-UNAIL. Sul lavoro. Gestione della documentazione tecnico amministrativa.
- Gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione.
- Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI)
- L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze.
- *Esercitazione: stesura di un programma di miglioramento.*

Modulo 3 (4 ore) – Modulo Tecnico – gestione ed organizzazione della sicurezza.

- La valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08: definizione ed individuazione dei principali fattori a rischio. Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi.
- Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio.
- Il rischio da stress lavoro-correlato; il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale.
- I dispositivi di protezione individuale.
- La sorveglianza sanitaria.
- *Esercitazione di gruppo. Dall'immagine di un reparto aziendale, redigere una scheda di valutazione dei rischi di un reparto o mansione lavorativa.*

Modulo 4 (4 ore) – Modulo Relazionale - formazione e consultazione dei lavoratori.

- Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale.
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri. Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti.
- Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda.
- Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- Esercitazione di gruppo. Simulazione di riunione periodica.
- Questionario finale di apprendimento

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- AULA TECO durata 16 ore
- AZIENDA durata 16 ore
- FAD (solo per Modulo 1 e Modulo 2)

METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso è caratterizzato da una parte teorica in cui si privilegeranno le metodologie didattiche interattive.

DOCUMENTAZIONE: il materiale didattico verrà distribuito in specifici opuscoli

QUESTIONARIO DI VERIFICA APPRENDIMENTO: test a risposta multipla

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso e il superamento della verifica finale dà diritto al rilascio dell'attestato.

AGGIORNAMENTO: ogni **5 anni** (6 ore)